

# Directives d'organisation

## Finale cantonale

Version mai 2022



## Table des matières

1	But .....	3
2	L'événement .....	3
2.1	Idée .....	3
2.2	Buts .....	3
2.3	Règlement de concours .....	3
2.4	Invitation à la finale suisse .....	3
2.5	Participation .....	3
2.6	Protection des données .....	4
3	Organisation d'une finale cantonale .....	4
3.1	Enregistrement .....	4
3.2	Infrastructure .....	4
3.3	Service sanitaire .....	4
3.4	Restauration .....	4
3.5	Chronométrage / Évaluation .....	4
3.6	Distinction .....	5
3.7	Liste de résultats.....	5
3.8	Dossards.....	5
3.9	Matériel .....	6
3.10	Piste de course mobile (à privilégier) .....	6
3.11	Durabilité .....	7
3.12	Formulaire de feedback.....	7
4	Sponsoring.....	7
5	Communication.....	7
5.1	Site web.....	8
5.2	Imprimés .....	8
5.3	Logo .....	8
5.4	Speaker .....	8
5.5	Travail médiatique.....	8
5.6	Médias sociaux.....	8
5.7	Code of Conduct pour les photographes .....	8
6	Finances .....	9
6.1	Indemnité d'organisation.....	9
6.2	Assurance .....	9
7	Adresses de contact .....	9

## **1 But**

Les présentes directives d'organisation règlent les droits et les obligations du déroulement d'une finale cantonale Visana Sprint. Swiss Athletics transmet l'organisation des finales cantonales aux associations cantonales. Celles-ci désignent un organisateur (société), qui est membre de Swiss Athletics et a l'obligation d'organiser le concours selon les présentes directives.

## **2 L'événement**

### **2.1 Idée**

Avec le Visana Sprint, Swiss Athletics propose une offre à toutes les filles et tous les garçons passionnés de sport âgés de 7 – 15 ans.

Les événements doivent pouvoir être organisées dans toute la Suisse par des écoles, des clubs sportifs, des organisations de jeunesse et des particuliers et jouir d'une grande importance auprès des jeunes et de la population. Le Visana Sprint est une vaste plateforme largement soutenue permettant de commencer l'athlétisme. La transmission du plaisir de l'activité physique et du sport est un but tout aussi important que la découverte et la prospection de nouveaux talent. En tant que série de concours avec des éliminatoires locales et cantonales et une finale suisse, les ambitions sportives de se mesurer et de s'améliorer sont prises en compte.

### **2.2 Buts**

L'organisation d'une finale cantonale Visana Sprint doit être de bonne qualité pour qu'elle devienne une journée de découverte au sens positif du terme pour tous les participants/es (y compris les parents, les frères et sœurs et les spectateurs).

### **2.3 Règlement de concours**

Pour organiser un Visana Sprint, il faut impérativement respecter le règlement du concours. Le règlement du concours renseigne sur les catégories, les distances, l'obligation de licence, le mode de qualification et bien plus encore.

### **2.4 Invitation à la finale suisse**

Les organisateurs des finales cantonales désignent les athlètes qualifiés/es selon le processus de qualification. À la remise des prix, les organisateurs des finales cantonales distribuent aux athlètes qualifiés/es la « lettre de qualification pour la finale suisse » mise à disposition. Les athlètes qualifiés/es s'inscrivent ou se désinscrivent auprès du responsable cantonal du Visana Sprint. Les responsables cantonaux annoncent au chef des projets jeunesse de Swiss Athletics, au moyen du formulaire „ Annonce des qualifiés de la finale cantonale ", les informations de tous/toutes les athlètes qualifiés/es pour la finale suisse.

### **2.5 Participation**

Toutes les filles et tous les garçons, qui se sont qualifiés dans le cadre d'éliminatoires locales selon le mode défini dans le règlement de concours (point 2), ont le droit de participer.

## 2.6 Protection des données

Aux événements, les données personnelles des participants/es sont enregistrées, traitées et publiées avec les listes de résultats (prénom, nom, année de naissance, société ou domicile avec indication du canton concerné, les résultats obtenus par cette personne et son classement). En outre, des photos et des films sont réalisés, qui peuvent être utilisés à des fins publicitaires sans droit à rémunération.

L'organisateur de la finale cantonale est tenu d'attirer l'attention de manière appropriée. Il faut se référer aux [conditions de participation](#), qui sont mises en ligne sur le site Internet de notre projet.

## 3 Organisation d'une finale cantonale

### 3.1 Enregistrement

L'organisateur enregistre en ligne la finale cantonale Visana Sprint dans la gestion des compétitions de Swiss Athletics:

<https://www.swiss-athletics.ch/fr/gestions-competitions-nouveau/>

Type d'événement = Projets jeunesse

Catégorie d'événement = Finale cantonale Visana Sprint (si l'installation n'est pas homologuée, veuillez le sélectionner en conséquence dans la catégorie d'événement. Est uniquement important pour la saisie correcte des résultats dans la liste des meilleurs).

### 3.2 Infrastructure

Pour organiser une finale cantonale, les installations suivantes sont indispensables :

- Piste synthétique avec 4-8 couloirs (d'une largeur de 1.20m et d'une longueur d'env. 105m). Si la finale cantonale est organisée sous forme de Citysprint, il est possible d'utiliser les couloirs de sprint mobiles de Swiss Athletics. Il faut les réserver via le chef de projet Swiss Athletics.
- Blocs de départ (nombre selon nombre de couloirs)
- Chronométrage électronique avec une précision de 1/100 sec.
- Bureau des calculs y.c. équipements (PC et imprimante)
- Une sonorisation qui couvre l'ensemble de la zone de concours et des spectateurs et que le speaker peut manier.

### 3.3 Service sanitaire

L'organisateur prend des dispositions pour assurer des services sanitaires pendant toute la durée de la manifestation.

### 3.4 Restauration

L'exploitation d'une cantine de fête est souhaitable. Swiss Athletics ne participe ni aux bénéfices ni aux pertes de la cantine de fête. L'organisateur est libre de choisir ses fournisseurs.

Dans la mesure du possible il faut renoncer, dans le sens de « [cool and clean](#) » à la vente d'alcool et de tabac. Cette action peut très bien être propagée comme „exemplaire pour notre jeunesse”.

### 3.5 Chronométrage / Évaluation

Pour mesurer les temps, un chronométrage électronique doit être utilisé à partir de la finale cantonale. L'évaluation doit se faire avec le logiciel d'évaluation TAF3 de Seltec.

L'organisateur organise une équipe expérimentée pour le bureau des calculs, qui maîtrise le maniement du logiciel d'évaluation TAF3 de Seltec et qui a déjà effectué des tests en compétition auparavant.

Pour un déroulement réussi, les charges suivantes doivent être occupées :

- 1 juge-arbitre formé
- 1 team de starters formés (au moins 2 personnes, starter et starter de rappel)
- 1 aide-starter
- 1 chronométrateur
- 1 secrétaire (pour soutenir le chronométrateur)
- 2 estafettes
- 2 personnes au bureau des calculs

Pour le juge-arbitre et le starter, il faut prendre contact avec le chef starter cantonal resp. le chef juge-arbitre cantonal.

La fonction de l'installation de start (haut-parleur / volume du son) doit être testée avant la première série. Si le départ n'est pas donné avec le pistolet, l'aide-starter doit informer les Kids lors des séries, que le départ n'est pas donné avec un coup de feu, mais avec un signal acoustique (bip sonore).

### 3.6 Distinction

- Le gagnant cantonal et la gagnante cantonale par catégorie reçoivent un Winner-Shirt
- Les 3 meilleurs par catégorie reçoivent une médaille
- Les 3 meilleurs par catégorie reçoivent un prix-souvenir
- Les 6-8 meilleurs par catégorie reçoivent un diplôme que l'organisateur doit remplir.
- Tous/toutes les participants/es reçoivent un cadeau-souvenir

### 3.7 Liste de résultats

La liste de résultats doit être publiée encore le même jour sur le site web de l'organisateur. La couverture de la liste de résultats est mise à disposition par Swiss Athletics comme « **modèle liste de résultats** » dans l'espace des téléchargements. Il faut utiliser uniquement la couverture originale. Les listes de résultats des séries et demi-finales doivent être mises à disposition au plus vite dans la forme appropriée (tableau d'info, en ligne). La liste de résultats doit être mise en ligne encore le jour même sur le site web de l'organisateur et envoyée sous forme de PDF à l'adresse suivante : [nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch](mailto:nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch). De plus il faut terminer le concours via Seltec avec la fonction « Upload vers Swiss Athletics ». Les résultats sont ainsi enregistrés dans notre banque de données et sont automatiquement visibles dans la liste des meilleurs.

### 3.8 Dossards

Swiss Athletics met des dossards jetables à disposition de l'organisateur avec date et lieu de l'événement. L'organisateur se charge d'organiser la remise des dossards. Les participantes et participants doivent porter les dossards sans les plier sur la poitrine.

### 3.9 Matériel

Chaque organisateur d'une finale cantonale Visana Sprint a droit au matériel événementiel gratuit suivant.

Le matériel suivant est envoyé gratuitement à l'organisateur responsable jusqu'à 10 jours avant l'événement :

- Dossards
- Diplômes
- Flyer (mis à disposition au plus tard 4 semaines avant l'événement en cas d'enregistrement dans les délais)
- Affiches (mises à disposition au plus tard 4 semaines avant l'événement en cas d'enregistrement dans les délais)
- Médailles

Peu avant l'événement, un distributeur livre le matériel en prêt suivant :

- Tente de départ 3m x 4.5m comme Callroom (à placer sur la piste derrière la ligne de départ du 80m)
- Tente de concours (3m x 3m, 3m x 4.5m ou 6mx6m)
- Lounge pour tente de concours (sièges, table, paroi photos etc.)
- Arche (pas garantie en cas de plusieurs finales cantonales le même jour)
- Bannière Visana Sprint (des deux côtés le long du parcours) / Bannière Pop out le long du parcours (si bannières impossibles d'un côté.)
- Bannière Cool & Clean Banner (zone d'échauffement)
- 6-8 oriflammes (5m)
- 10-15x parasols
- 2x tables d'annonce 1.20m x 0.60m
- Sous-mains
- Podium et paroi de fond pur remise des prix

Peu avant l'événement un distributeur livre le matériel consommable suivant :

- Shirt de vainqueur pour les gagnants/es cantonaux/ales
- Prix de vainqueur (pour les 3 premiers par catégorie)
- Cadeau de participation pour tous les participants/es de la FC (à récupérer dans la tente de concours)
- Shirts pour les aides (max. 30 pcs.)
- Casquettes pour les aides (max. 30 pcs.)

Outre le matériel pour le sprint, un deuxième distributeur fournit le matériel pour la Visana Arena, avec différentes activités. L'Arena est gérée par des collaborateurs de Visana.

En général, les livraisons ont lieu env. 2 heures avant l'ouverture des inscriptions (avant que les premiers participants arrivent sur place). Toute dérogation doit être discutée avec le fournisseur et Swiss Athletics. L'organisateur met en total 6 aides (4 pour DMEvents et 2 pour Visana Arena) à disposition des distributeurs pour le montage (2h au début) et le démontage (1h à la fin). Pour une mise en œuvre correcte, il faut consulter le manuel du matériel.

### 3.10 Piste de course mobile (à privilégier)

Swiss Athletics dispose de 6 couloirs de course mobiles d'une longueur de 120m et d'une largeur de 1.20m. Celles-ci sont roulées en pièces de 20m x 1.20m. 4 rouleaux sont transportés sur une palette. L'entreprise Tit-Pit se charge de la distribution et de la logistique.



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

Si un organisateur est intéressé à mettre sur pied son événement au cœur de la ville/commune sur cette [piste mobile](#), il contacte rapidement le chef de projet de Swiss Athletics.

### **3.11 Durabilité**

En collaboration avec Swiss Olympic et le projet "événement propre", les événements doivent être analysés en fonction de leur empreinte écologique. Swiss Athletics et Swiss Olympic ont élaboré ensemble une notice avec 5 mesures-clés sélectionnées dans le domaine de la durabilité ainsi que des checklists utiles. En tant qu'organisateur, nous vous demandons de mettre en œuvre ces efforts lors de votre Visana Sprint. Pour ceux qui souhaitent approfondir davantage cette thématique, il vaut la peine d'enregistrer l'événement sous [www.saubere-veranstaltungen.ch](http://www.saubere-veranstaltungen.ch).

- Les efforts pour organiser durablement le Visana Sprint, doivent être rendus public d'une manière ou d'une autre sur le propre site web ou les médias sociaux (#visanasprint, #saubereveranstaltung). 3 bons Sport Thieme d'une valeur de CHF 200.- chacun sont tirés au sort parmi tous les participants/es.

### **3.12 Formulaire de feedback**

Afin de nous améliorer et de nous développer en permanence, nous avons besoin de votre avis. Le formulaire de feedback est disponible sur le lien suivant et doit être rempli par l'organisateur après le concours :

<https://visanasprint.ch/fr/organisateur/formulaire-de-feedback/>

## **4 Sponsoring**

Ce concours est exclusivement soutenu par le sponsor titre Visana, les partenaires Didac, la fondation MBF ainsi que par le partenaire de prévention cool and clean. La fédération suisse d'athlétisme Swiss Athletics est l'organisateur du projet. D'autres sponsors sont admis aux finales cantonales, dans la mesure où la présence dominante des sponsors du projet et l'exclusivité (caisse maladie) sont garanties. La présence autour de la piste est réservée à Visana.

### **Autres sponsors Swiss Athletics**

Les Leadingpartner de Swiss Athletics comme fédération sont

- Visana
- UBS
- Le Gruyère AOP
- Puma
- Omega

Lors de la recherche de sponsors pour l'événement, il faut veiller à ce qu'ils ne fassent pas concurrence aux Leading Partners de Swiss Athletics.

Visana et Didac ont le droit de tenir un stand et d'organiser des événements parallèles lors de toutes les finales cantonales.

## **5 Communication**

Les partenaires du Visana Sprint, en particulier le sponsor principal Visana, apportent une contribution importante pour que le Visana Sprint puisse être proposé sous cette forme



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

attractive pour les organisateurs et les participants/es. Les contre-prestations dans le domaine de la communication sont en conséquence les bienvenues. La plupart des moyens de communication sont préparés pour les organisateurs de manière qu'ils n'aient plus à s'occuper du branding et de la présentation des sponsors. L'organisateur a l'obligation d'utiliser activement ces moyens de communication mis à disposition dans la publicité de sa finale cantonale.

### **5.1 Site web**

Le site web [www.visanasprint.ch](http://www.visanasprint.ch) est l'instrument de communication central du Visana Sprint – et ce également pour toutes les finales cantonales.

Les organisateurs mettent en plus à disposition des informations sur l'événement et la procédure d'inscription sur les sites web de leur société.

### **5.2 Imprimés**

Dans notre espace de téléchargements (rubrique « organisateurs »), nous mettons à disposition des modèles pour d'autres imprimés (par ex. modèles de papier à lettre). Veuillez toujours utiliser les derniers modèles. Si d'autres sponsors de la manifestation doivent être présents, le bon à tirer doit être demandé à Swiss Athletics.

### **5.3 Logo**

Le logo du Visana Sprint ainsi que des différents partenaires se trouve à disposition sur le site web dans l'espace de téléchargements et peut être utilisé pour d'autres mesures de communication en rapport avec le Visana Sprint. Veuillez tenir compte des guides d'utilisation.

### **5.4 Speaker**

L'organisateur engage un speaker expérimenté pour le Visana Sprint. Sur les sites organisateurs avec des participants/es de différentes régions linguistiques, les annonces doivent impérativement être faites en deux langues. Le speaker doit régulièrement citer les partenaires de l'événement et rendre attentif à leurs activités sur place.

Swiss Athletics établit un briefing « **Speaker Info** » à l'attention du speaker, qui peut être utilisé comme aide.

### **5.5 Travail médiatique**

En amont et à la suite de la finale cantonale, l'organisateur envoie, à l'aide des documents mis à disposition (**modèles de communiqués de presse**), un communiqué de presse aux journaux/revues locaux de sa région.

### **5.6 Médias sociaux**

Il faut rechercher la promotion via les médias sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, Snapchat, etc.). Si des photos, vidéos ou autres contenus sont téléchargés, il faut le compléter avec les Hashtags #visanasprint et #swissathletics.

### **5.7 Code of Conduct pour les photographes**

Si des photographes se trouvent sur place, par ex. de la presse ou aussi des photographes internes de la société mais aussi pour les photos en général, notre code de conduite s'applique : Il convient d'être particulièrement prudent lors de l'enregistrement (image et vidéo) de mineurs. Tant le cadrage que la représentation visuelle des athlètes en général doivent être choisis de manière que l'intégrité de l'enfant soit préservée à tout moment.

Swiss Athletics et Visana ont le droit de prendre des photos et des films sur place et de les utiliser à des fins de marketing.

## **6 Finances**

### **6.1 Indemnité d'organisation**

Si le matériel de branding est mis en place correctement et si les dispositions d'organisation (e.a. enregistrement correct ; port des dossards Visana Sprint) sont respectées, l'organisateur reçoit les indemnités suivantes :

- CHF 400.- comme montant de base
- CHF 2.- par participant

L'organisateur a le droit de percevoir une finance d'inscription d'au max. CHF 10.— par participant.

### **6.2 Assurance**

L'organisateur contracte les assurances appropriées pour la manifestation.

L'organisateur et Swiss Athletics déclinent toute responsabilité en cas d'accidents ou autres incidents avant, pendant et après la compétition. L'assurance est l'affaire des participants/es. Dans le programme il faut mentionner l'assurance.

## **7 Adresses de contact**

Chef de projet : Alain Croisier, [alaincroisier@swiss-athletics.ch](mailto:alaincroisier@swiss-athletics.ch), Tél. 031 359 73 17

Marketing/Sponsoring : Team Marketing, [marketing@swiss-athletics.ch](mailto:marketing@swiss-athletics.ch)

Média/Communication : Beat Freihofer, [beatfreihofer@swiss-athletics.ch](mailto:beatfreihofer@swiss-athletics.ch)