

Directives d'organisation

Finale Suisse

Version mai 2022



Table des matières

1	But	4
2	L'événement	4
2.1	Idée	4
2.2	Buts	4
2.3	Règlement de concours	4
2.4	Catégorie	4
2.5	Participation	5
2.6	Protection des données	5
3	Organisation de la finale suisse	5
3.1	Enregistrement	5
3.2	Infrastructure	5
3.3	Service sanitaire	6
3.4	Restauration	6
3.5	Chronométrage / Évaluation	6
3.6	Distinction	6
3.7	Liste de résultats	7
3.8	Dossards	7
3.9	Matériel	7
3.10	Piste de course mobile	8
3.11	Durabilité	8
3.12	Formulaire de feedback	8
3.13	Invités d'honneur	8
4	Sponsoring	9
5	Communication	9
5.1	Site web	9
5.2	Imprimés	9
5.3	Logo	9
5.4	Speaker	10
5.5	Travail médiatique	10
5.6	Médias sociaux	10
5.7	Code of Conduct pour les photographes	10
5.8	Collaboration entre l'organisateur et Swiss Athletics	10
6	Finances	11
6.1	Indemnité d'organisation	11
6.2	Finance d'inscription	11



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

6.3	Assurance	11
7	Adresses de contact	11

1 But

Les présentes directives d'organisation règlent les droits et les obligations du déroulement de la finale suisse Visana Sprint. Swiss Athletics désigne un organisateur (société), qui est membre de Swiss Athletics et a l'obligation d'organiser le concours selon les présentes directives. L'attribution de la finale suisse est de la compétence du département Jeunesse. Les candidatures doivent être adressées jusqu'au 30 juin de l'année précédente au chef de projet responsable de Swiss Athletics.

2 L'événement

2.1 Idée

Avec le Visana Sprint, Swiss Athletics propose une offre à toutes les filles et tous les garçons passionnés de sport âgés de 7 - 15 ans.

Les événements doivent pouvoir être organisées dans toute la Suisse par des écoles, des clubs sportifs, des organisations de jeunesse et des particuliers et jouir d'une grande importance auprès des jeunes et de la population. Le Visana Sprint est une vaste plateforme largement soutenue permettant de commencer l'athlétisme. La transmission du plaisir de l'activité physique et du sport est un but tout aussi important que la découverte et la prospection de nouveaux talent. En tant que série de concours avec des éliminatoires locales et cantonales et une finale suisse, les ambitions sportives de se mesurer et de s'améliorer sont prises en compte.

2.2 Buts

L'organisation de la finale suisse Visana Sprint doit être de bonne qualité pour qu'elle devienne une journée de découverte au sens positif du terme pour tous les participants/es (y compris les parents, les frères et sœurs et les spectateurs).

2.3 Règlement de concours

Pour organiser un Visana Sprint, il faut impérativement respecter le règlement du concours. Le règlement du concours renseigne sur les catégories, les distances, l'obligation de licence, le mode de qualification et bien plus encore.

2.4 Catégorie

La finale suisse Visana Sprint 2022 comprend 12 catégories : 6 catégories de filles et 6 de garçons (10 - 15 ans).

Catégorie	Âge	Année de naissance	Distance
W/M 10	10 ans	2012	60m
W/M 11	11 ans	2011	60m
W/M 12	12 ans	2010	60m
W/M 13	13 ans	2009	60m
W/M 14	14 ans	2008	80m
W/M 15	15 ans	2007	80m

Toutes les catégories doivent être proposées. Chaque année de naissance forme une catégorie propre. Les garçons et les filles courent séparément et sont aussi classés séparément.

2.5 Participation

Toutes les filles et tous les garçons, qui se sont qualifiés dans le cadre d'éliminatoires cantonales selon le mode défini dans le règlement de concours (point 2), ont le droit de participer.

2.6 Protection des données

À l'événement, les données personnelles des participants/es sont enregistrées, traitées et publiées avec les listes de résultats (prénom, nom, année de naissance, société ou domicile avec indication du canton concerné, les résultats obtenus par cette personne et son classement). En outre, des photos et des films sont réalisés, qui peuvent être utilisés à des fins publicitaires sans droit à rémunération.

L'organisateur de la finale suisse est tenu d'attirer l'attention de manière appropriée. Il faut se référer aux [conditions de participation](#), qui sont mises en ligne sur le site Internet de notre projet.

3 Organisation de la finale suisse

3.1 Enregistrement

L'organisateur enregistre en ligne la finale suisse Visana Sprint dans la gestion des compétitions de Swiss Athletics :

<https://www.swiss-athletics.ch/fr/gestions-competitions-nouveau/>

Type d'événement = Projets jeunesse

Catégorie d'événement = finale suisse Visana Sprint

3.2 Infrastructure

Pour organiser la finale suisse, les installations suivantes sont indispensables :

- Piste synthétique avec 6-8 couloirs (d'une largeur de 1.20m et d'une longueur d'env. 120m, garantir qu'il y ait suffisamment distance après la ligne d'arrivée (min. 30m). Si la finale suisse est organisée sous forme de Citysprint, il est possible d'utiliser les couloirs de sprint mobiles de Swiss Athletics. Il faut les réserver via le chef de projet Swiss Athletics.
- Blocs de départ (nombre selon nombre de couloirs)
- Barrières tout autour de la piste
- Chronométrage électronique avec film d'arrivée (vidéo)
- Bureau des calculs y.c. équipements (PC et imprimante)
- Possibilité de changer de vêtements
- Tente ou abri suffisamment grand pour que les responsables cantonaux puissent remettre les dossards aux athlètes
- Système de sonorisation doit remplir les exigences suivantes :
 - Il faut installer au moins 8 haut-parleurs, pour couvrir toute la longueur du parcours, y compris les zones de départ et d'arrivée et la zone de restauration.
 - La principale salle de contrôle doit disposer d'une entrée 1 x 3,5 mm Mini-Jack
 - Le team d'animation apporte ses propres microphones HF et un poste de contrôle

Équipement optionnel :

- En fonction de l'espace disponible, une petite tribune ou des petites marches le long du parcours sont agréables

- Marquage des pistes avec des numéros
- Un Screen pour la diffusion de vidéos, l'affichage des listes de départ et de classement. Ceci est à regarder directement avec le chef de projet

3.3 Service sanitaire

L'organisateur prend des dispositions pour assurer des services sanitaires pendant toute la durée de la manifestation.

3.4 Restauration

L'exploitation d'une cantine de fête qui fonctionne bien est obligatoire. Au moins une option végétarienne doit être proposée. Prévoir suffisamment de places assises, y compris des places couvertes (pour se protéger de la pluie ou pour faire de l'ombre quand il y a beaucoup de soleil). Swiss Athletics ne participe ni aux bénéfices ni aux pertes de la cantine de fête. L'organisateur est libre de choisir ses fournisseurs. Il faut prévoir au moins un apéritif pour les hôtes d'honneur.

Dans la mesure du possible il faut renoncer, dans le sens de « [cool and clean](#) » à la vente d'alcool et de tabac. Cette action peut très bien être propagée comme „exemplaire pour notre jeunesse”.

3.5 Chronométrage / Évaluation

Au préalable l'organisateur coordonne le chronométrage électronique avec film d'arrivée avec Peter Rüfli (notre partenaire de chronométrage de perü timing). L'évaluation doit se faire avec le logiciel d'évaluation TAF3 de Seltec. L'organisateur organise une équipe expérimentée pour le bureau des calculs, qui maîtrise le maniement du logiciel d'évaluation TAF3 de Seltec et qui a déjà effectué des tests en compétition auparavant.

Pour un déroulement réussi, les charges suivantes doivent être occupées :

- 1 juge-arbitre formé
- 1 team de starters formés (au moins 2 personnes, starter et starter de rappel)
- 1 aide-starter
- 1 chronométreur
- 1 secrétaire (pour soutenir le chronométreur)
- 2 estafettes (pour assurer que la composition des séries et les listes de résultats soient affichées aux panneaux d'info)
- 2 personnes au bureau des calculs

Le juge-arbitre et les starters sont convoqués par Swiss Athletics et doivent être indemnisés par l'organisateur selon le règlement Swiss Athletics.

La fonction de l'installation de start (haut-parleur / volume du son) doit être testée avant la première série. Si le départ n'est pas donné avec le pistolet, l'aide-starter doit informer les Kids lors des séries, que le départ n'est pas donné avec un coup de feu, mais avec un signal acoustique (bip sonore).

3.6 Distinction

- Les 3 meilleurs par catégorie reçoivent une médaille
- Les 3 meilleurs par catégorie reçoivent un cadeau vainqueur
- Les 6 meilleurs par catégorie reçoivent un diplôme que l'organisateur doit remplir
- Tous/toutes les participants/es reçoivent un cadeau-souvenir

3.7 Liste de résultats

La couverture de la liste de résultats est mise à disposition par Swiss Athletics comme « **modèle liste de résultats** » dans l'espace des téléchargements. Il faut utiliser uniquement la couverture originale. Les listes de résultats des séries et demi-finales doivent être mises à disposition au plus vite dans la forme appropriée (tableau d'info, en ligne). La liste de résultats doit être mise en ligne encore le jour même sur le site web de l'organisateur et envoyée sous forme de PDF à l'adresse suivante : nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch. De plus il faut terminer le concours via Seltec avec la fonction « Upload vers Swiss Athletics ». Les résultats sont ainsi enregistrés dans notre banque de données et sont automatiquement visibles dans la liste des meilleurs.

3.8 Dossards

Swiss Athletics met des dossards jetables à disposition de l'organisateur avec date et lieu de l'événement. L'organisateur se charge d'organiser la remise des dossards. Pour la distribution aux responsables cantonaux, les dossards doivent être regroupés par canton dans une enveloppe. Les participantes et participants doivent porter les dossards sans les plier sur la poitrine.

3.9 Matériel

L'organisateur de la finale suisse Visana Sprint a droit au matériel événementiel gratuit suivant.

Jusqu'à env. 10 jours avant l'événement le matériel suivant est envoyé gratuitement par poste à l'organisateur responsable:

- Dossards
- Diplômes
- Affiches (mises à disposition au plus tard 4 semaines avant l'événement en cas d'enregistrement dans les délais)
- Coupon de concours (doit être remis par l'organisateur à chaque participant, par exemple lors de la remise des dossards.)
- Médailles

Peu avant l'événement, un distributeur livre le matériel en prêt suivant :

- Tente de départ 3m x 4.5m comme Callroom (à placer sur la piste derrière la ligne de départ du 80m)
- Tente de concours (3m x 3m)
- Lounge pour tente de concours (sièges, table, paroi photos etc.)
- Arche
- Bannière Visana Sprint (100m des deux côtés le long du parcours)
- Bannière Cool & Clean Banner (zone d'échauffement)
- Beachflags
- Oriflammes
- Parasols
- 2x tables d'annonce 1.20m x 0.60m
- Porte-bloc
- Podium et paroi de fond pur remise des prix
- Stand d'autographes

Peu avant l'événement un distributeur livre le matériel consommable suivant :

- Prix de vainqueur (pour les 3 premiers par catégorie)
- Cadeau de participation (pour tous les participants/es)



MUJINGA KAMBUNDJI & SWISS ATHLETICS

- Shirts pour les aides (max. 30 pcs.)
- Casquettes pour les aides (max. 30 pcs.)

Outre le matériel pour le sprint, un deuxième distributeur fournit le matériel pour la Visana Arena, avec différentes activités. L'Arena est gérée par des collaborateurs de Visana.

En général, les livraisons ont lieu env. 2 heures avant l'ouverture des inscriptions (avant que les premiers participants arrivent sur place). Toute dérogation doit être discutée avec le fournisseur et Swiss Athletics. L'organisateur met en total 6 aides (4 pour DMEvents et 2 pour Visana Arena) à disposition des distributeurs pour le montage (2h au début) et le démontage (1h à la fin). Pour une mise en œuvre correcte, il faut consulter le manuel du matériel.

Si d'autres activités enrichissantes (activités annexes) sont prévues, Swiss Athletics les coordonne directement avec Visana et l'organisateur.

3.10 Piste de course mobile

Swiss Athletics dispose de 6 couloirs de course mobiles d'une longueur de 120m et d'une largeur de 1.20m. Celles-ci sont roulées en pièces de 20m x 1.20m. 4 rouleaux sont transportés sur une palette. L'entreprise Tit-Pit se charge de la distribution et de la logistique.

La finale suisse aura lieu en tant que Cityevent sur ces pistes. Swiss Athletics prend en charge les frais de livraison. Les pistes sont idéalement déroulées la veille, mais au plus tard 4 heures avant le début de la compétition.

3.11 Durabilité

En collaboration avec Swiss Olympic et le projet "événement propre", les événements doivent être analysés en fonction de leur empreinte écologique. Swiss Athletics et Swiss Olympic ont élaboré ensemble une notice avec 5 mesures-clés sélectionnées dans le domaine de la durabilité ainsi que des checklists utiles. En tant qu'organisateur, nous vous demandons de mettre en œuvre ces efforts lors de votre Visana Sprint. Pour ceux qui souhaitent approfondir davantage cette thématique, il vaut la peine d'enregistrer l'événement sous www.saubere-veranstaltungen.ch.

- Les efforts pour organiser durablement le Visana Sprint, doivent être rendus public d'une manière ou d'une autre sur le propre site web ou les médias sociaux (#visanasprint, #saubereveranstaltung). 3 bons Sport Thieme d'une valeur de CHF 200.- chacun sont tirés au sort parmi tous les participants/es.

3.12 Formulaire de feedback

Afin de nous améliorer et de nous développer en permanence, nous avons besoin de votre avis. Le formulaire de feedback est disponible sur le lien suivant et doit être rempli par l'organisateur après le concours :

<https://visanasprint.ch/fr/organisateur/formulaire-de-feedback/>

3.13 Invités d'honneur

L'organisateur convie par écrit et à temps les invités d'honneur à la finale suisse et leur donne les informations nécessaires (programme ou au moins horaire, informations générales, plan de situation et carte de parking).

L'organisateur prévoit et désigne des personnes pour l'encadrement des invités d'honneur, (bienvenue, badge etc.).

Le CO doit inviter les hôtes suivants :

- Services des sports compétents
- Swiss Athletics (représentant du comité central, chef de projet, cheffe Jeunesse). Le chef de projet met à disposition une liste d'invitations avec adresses de contact.
- Association cantonale d'athlétisme
- Autorités (canton, communes, écoles)
- Sponsors (en coordination avec Swiss Athletics, marketing@swissathletics.ch)
- Invités de l'ACA et de l'organisateur

4 Sponsoring

Ce concours est exclusivement soutenu par le sponsor titre Visana, les partenaires Didac, la fondation MBF ainsi que par le partenaire de prévention cool and clean. La fédération suisse d'athlétisme Swiss Athletics est l'organisateur du projet. Les sponsors complémentaires ne sont autorisés qu'en accord avec Swiss Athletics.

Visana et Didac ont le droit de tenir un stand et d'organiser des événements parallèles lors de toutes les finales cantonales.

5 Communication

Les partenaires du Visana Sprint, en particulier le sponsor principal Visana, apportent une contribution importante pour que le Visana Sprint puisse être proposé sous cette forme attractive pour les organisateurs et les participants/es. Les contre-prestations dans le domaine de la communication sont en conséquence les attendues. La plupart des moyens de communication sont préparés pour les organisateurs de manière qu'ils n'aient plus à s'occuper du branding et de la présentation des sponsors. L'organisateur a l'obligation d'utiliser activement ces moyens de communication mis à disposition dans la publicité de la finale suisse.

5.1 Site web

Le site web www.visanasprint.ch est l'instrument de communication central du Visana Sprint.

Les organisateurs mettent en plus à disposition des informations sur l'événement sur les sites web de leur société.

5.2 Imprimés

Dans notre espace de téléchargements (rubrique « organisateurs »), nous mettons à disposition des modèles pour d'autres imprimés (par ex. modèles de papier à lettre). Veuillez toujours utiliser les derniers modèles. Les produits imprimés nécessitent l'approbation du "bon à tirer" de Swiss Athletics.

5.3 Logo

Le logo du Visana Sprint ainsi que des différents partenaires se trouve à disposition sur le site web dans l'espace de Downloads et peut être utilisé pour d'autres mesures de

communication en rapport avec le Visana Sprint. Veuillez tenir compte des guides d'utilisation.

5.4 Speaker

L'organisateur est responsable d'une sonorisation optimale sur le terrain de compétition et se charge d'une bonne ambiance (voir 3.2)

Le chef de projet Swiss Athletics engage l'équipe d'animation (team de speakers et DJ) et en assume les frais. Les annonces doivent impérativement être faites en deux langues et au moins les mots de bienvenue aussi en italien.

Swiss Athletics établit un briefing « **Speaker Info** » à l'attention du speaker, qui peut être utilisé comme aide.

5.5 Travail médiatique

Avant la finale suisse les organisateurs veillent à faire de la publicité avec les documents mis à disposition (**modèles de communiqués de presse**) dans leur région pour la manifestation. Le chef des médias de Swiss Athletics est responsable de la communication avec les médias nationaux.

5.6 Médias sociaux

Il faut rechercher la promotion via les médias sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, Snapchat, etc.). Si des photos, vidéos ou autres contenus sont téléchargés, il faut le compléter avec les Hashtags #visanasprint et #swissathletics.

5.7 Code of Conduct pour les photographes

Si des photographes se trouvent sur place, par ex. de la presse ou aussi des photographes internes de la société mais aussi pour les photos en général, notre code de conduite s'applique : Il convient d'être particulièrement prudent lors de l'enregistrement (image et vidéo) de mineurs. Tant le cadrage que la représentation visuelle des athlètes en général doivent être choisis de manière que l'intégrité de l'enfant soit préservée à tout moment.

5.8 Collaboration entre l'organisateur et Swiss Athletics

L'organisateur rédige un bref procès-verbal de toutes les séances du CO et en envoie à chaque fois un exemplaire au chef de Swiss Athletics. En cas de difficultés avec le déroulement de la manifestation, le CO informe immédiatement le chef de projet Swiss Athletics.

L'organisateur réalise un programme ou une publication du concours avec les contenus suivants :

- Plan de situation (places de parc)
- Distribution des dossards (heures + lieu)
- Heures de départ des différentes catégories
- Directives aux athlètes et entraîneurs
- Animation et proclamation des résultats (heure + lieu)
- No de tél. pour renseignements

Ces informations doivent être mises à disposition du chef de projet, qui les publie aussi sur le site web du projet. L'organisateur nomme un comité d'organisation compétent (CO). Les postes suivants doivent être occupés :

- Président / Chef du CO
- Responsable de compétition

- Responsable du bureau des calculs
- Responsable des repas
- Responsable des finances
- Responsable des médias

6 Finances

6.1 Indemnité d'organisation

Swiss Athletics indemnise l'organisateur avec CHF 3000.-. Pour le paiement l'organisateur envoie un bulletin de versement au chef de projet de Swiss Athletics avec l'adresse correcte de versement.

Pour que l'indemnisation (complète) soit payée, le programme / publication, la liste de résultats avec couverture correcte et le bulletin de versement doivent être remis dans les délais, et le formulaire de feedback doit être rempli en ligne. L'indemnisation est caduque si l'organisateur ne fournit pas ou ne fournit que de manière insuffisante les services décrits dans les présentes directives d'organisation.

6.2 Finance d'inscription

Pour la finale suisse Visana Sprint il n'est pas permis de demander une finance d'inscription.

6.3 Assurance

L'organisateur contracte les assurances appropriées pour la manifestation.

L'organisateur et Swiss Athletics déclinent toute responsabilité en cas d'accidents ou autres incidents avant, pendant et après la compétition. L'assurance est l'affaire des participants/es. Dans le programme il faut mentionner l'assurance.

7 Adresses de contact

Chef de projet : Alain Croisier, alaincroisier@swiss-athletics.ch, Tél. 031 359 73 17

Marketing / Sponsoring : Team Marketing, marketing@swiss-athletics.ch

Média / Communication : Beat Freihofer, beatfreihofer@swiss-athletics.ch

Perü timing : Peter Rüfli, perue-timing@bluewin.ch, Tél. 079 410 35 73